

## ***DECYZJA ZEZWALAJĄCA NA USUNIĘCIE DRZEW***

### **Podstawa prawna:**

- \* art. 83 ust. 1 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (*Dz. U. z 2004r., Nr 92, poz. 880 z późn. zm.*)

### **Potrzebne dokumenty:**

- \* wniosek o wydanie decyzji zezwalającej na usunięcie drzew (druk w załączeniu)
- \* dokument potwierdzający dysponowanie prawem do nieruchomości, na której rośnie drzewo (akt notarialny)
- \* w przypadku współwłaściciela pisemna zgoda współwłaściciela na usunięcie drzewa

### **Opłaty:**

Zgodnie z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (*Dz. U. z 2006r., Nr 255, poz. 1635 z późn. zm.*) z tytułu wydania decyzji zezwalającej na usunięcie drzew nie pobiera się opłat.

### **Pamiętaj:**

Poprawnie wypełniony wniosek to oszczędność czasu więc zrób to uważnie, a unikniesz wezwania do uzupełnienia braków we wniosku. Jeżeli masz wątpliwości, zapytaj u źródła → tel. (29) 757 80 02 lub 03 wew. 20

### **Miejsce złożenia wniosku:**

Biuro Obsługi Interesanta,  
Urząd Gminy Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka  
wtorki: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, poniedziałki, środy, czwartki i piątki: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

### **Odpowiedzialny za załatwienie sprawy i udzielanie informacji:**

Joanna Jusińska referent ds. ochrony środowiska  
Urząd Gminy Dąbrówka pokój numer 10, tel. (29) 757 80 02 lub 03 wew. 20

### **Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

- \* w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku,
- \* w przypadku wezwania do uzupełnienia braków we wniosku, miesiąc od daty uzupełnienia wniosku
- \* zgodnie z art. 35§5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (*Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.*) do terminów załatwienia sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

### **Tryb odwoławczy:**

1. Od wydanej decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, ul. Kielecka 44 za pośrednictwem Wójta Gminy Dąbrówka, w terminie 14 dni od daty doręczenia.
2. Odwołanie składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Dąbrówka (I piętro); pokój numer 8 godziny pracy: wtorki: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, poniedziałki, środy, czwartki i piątki: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.