

**DECYZJA ZEZWALAJACA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE
OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH ORAZ TRANSPORTU
NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY DĄBRÓWKA**

Podstawa prawna:

- Art. 7 Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*Dz. U. z 1996r., Nr 132 poz. 622 ze zm.*);
- Zarządzenie Nr 231/2010 Wójta Gminy Dąbrówka z 15 stycznia 2010 roku w sprawie określenia wymagań, jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Dąbrówka;

Potrzebne dokumenty:

- wniosek o wydanie decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Dąbrówka (druk w załączeniu)
- zaświadczenie o braku zaległości podatkowych,
- zaświadczenie o braku zaległości w placeniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- dokument potwierdzający dysponowanie prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną,
- kopia umowy lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru (co najmniej przez okres, o który przedsiębiorca występuje we wniosku o wydanie zezwolenia) odpadów przez stację zlewną,
- kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu,
- kopia umowy na dezynfekcję pojazdu i sprzętu specjalistycznego,
- informacja z Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu pojazdu specjalistycznego do wywozu nieczystości płynnych socjalno-bytowych,
- aktualny dokument upoważniający do prowadzenia działalności (np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, wypis z ewidencji działalności gospodarczej),
- kopia umowy lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru (co najmniej przez okres, o który przedsiębiorca występuje we wniosku o wydanie zezwolenia) odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania określone w odrębnych przepisach,
- pisemne zapewnienie gotowości zawarcia umowy odbioru odpadów objętych wnioskiem z właścicielem każdej posesji położonej na obszarze wykonywanej działalności,
- kopia dowodu opłaty skarbowej w kwocie 107, 00 zł,

Pamiętaj:

Poprawnie wypełniony wniosek to oszczędność czasu więc zrób to uważnie, a unikniesz wezwania do uzupełnienia braków we wniosku.

Opłaty:

Zgodnie z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (*Dz. U. z 2006r., Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.*), za wydanie przedmiotowej decyzji pobiera się opłatę skarbową w kwocie 107,00 zł.

Powyższą opłatę należy wnieść na konto: Polski Bank Spółdzielczy o/Wyszków 97 8931 0003 0100 2033 2040 0007 lub w kasie Urzędu Gminy Dąbrówka

Kasa Gminy Dąbrówka:

Urząd Gminy Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka
wtorki: 8⁰⁰-15³⁰, poniedziałki, środy, czwartki i piątki: 7³⁰ – 15⁰⁰.

Miejsce złożenia wniosku:

Biuro Obsługi Interesanta,
Urząd Gminy Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka

wtorki: 8⁰⁰-16⁰⁰, poniedziałki, środy, czwartki i piątki: 7³⁰ – 15³⁰.

Odpowiedzialny za załatwienie sprawy i udzielanie informacji:

Joanna Jusińska referent ds. ochrony środowiska

Urząd Gminy Dąbrówka pokój numer 10, tel. (29) 757 80 02 lub 03 wew. 20.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

* w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku;

* Zgodnie z art. 35 §5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (*Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.*) do terminów załatwienia sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu;

Tryb odwoławczy:

1. Od wydanej decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, ul. Kielecka 44 za pośrednictwem Wójta Gminy Dąbrówka, w terminie 14 dni od daty doręczenia.
2. Odwołanie składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Dąbrówka (I piętro); pokój numer 8 godziny pracy: wtorki: 8⁰⁰-16⁰⁰, poniedziałki, środy, czwartki i piątki: 7³⁰ – 15³⁰.

Uwagi:

Przed złożeniem wniosku sprawdź czy spełniasz wymagania jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o ww. zezwolenie tu znajdziesz Zarządzenie Nr 231/2010 Wójta Gminy Dąbrówka