

Zarządzenie Nr 231/2010
Wójta Gminy Dąbrówka
z dnia 15 stycznia 2010 roku

w sprawie określenia wymagań, jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Dąbrówka

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.*), w związku z art. 7 ust. 3 i ust. 3a Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*Dz. U. z 1996r., Nr 132 poz. 622 z późn. zm.*) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (*Dz. U. z 2006r., Nr 5, poz. 33*),

zarządzam, co następuje:

§1

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia za świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dąbrówka, jest zobowiązany:

- 1) złożyć stosowny wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w Ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*Dz. U. z 1996r., Nr 132 poz. 622 z późn. zm.*),
- 2) przedłożyć aktualne dokumenty upoważniające do prowadzenia działalności (np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, wypis z ewidencji działalności gospodarczej),
- 3) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną wyposażoną w:
 - a) miejsce postojowe dla pojazdów,
 - b) miejsce magazynowania pojemników,
 - c) miejsce do mycia pojazdów i pojemników,
- 4) posiadać pojazd lub pojazdy samochodowe o konstrukcji lub zabudowie pozwalającej na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, wysypywanie się, bądź rozwiewanie odebranych odpadów, a także roznoszenie przykrych woni (odorów):
 - a) zarejestrowanych i dopuszczonych do ruchu oraz posiadających aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie przepisami o ruchu drogowym,

- b) oznakowanych w sposób trwały i widoczny nazwą firmy, umożliwiającą identyfikację podmiotu świadczącego usługi,
 - c) wyposażonych w odpowiednie narzędzia do ręcznego sprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,
 - d) zapewniających odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług,
 - e) wyposażonych w siatki zabezpieczające przed rozwiewaniem odpadów,
- 5) dysponować rezerwowymi specjalistycznymi środkami transportu, w celu zapewnienia ciągłości usług w przypadku awarii,
 - 6) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno – higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrówka” oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zarządzeniu,
 - 7) zapewnić usługi mycia i dezynfekcji pojemników i innego sprzętu technicznego oraz środków transportu, używanych do prowadzenia działalności. Przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać sprzęt specjalistyczny służący do dezynfekcji urządzeń przeznaczonych do zbierania i gromadzenia odpadów komunalnych lub posiadać umowę ze specjalistyczną firmą posiadającą stosowne uprawnienia do przeprowadzania w/w dezynfekcji,
 - 8) przedłożyć umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru (co najmniej przez okres, o który przedsiębiorca występuje we wniosku o wydanie zezwolenia) odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania określone w odrębnych przepisach,
 - 9) zapewnić gotowość zawarcia umowy odbioru odpadów komunalnych z właścicielem każdej posesji położonej na obszarze wykonywanej działalności,
 - 10) zapewnić gotowość takiej organizacji świadczonych usług, aby po każdorazowym opróżnianiu pojemników uprzątnięte zostały rozsypane odpady,
 - 11) przedstawić Wójtowi Gminy Dąbrówka, celem podania do publicznej wiadomości harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Dąbrówka.

2. Przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dąbrówka:

- 1) nie może stosować stawek wyższych, niż przyjęte uchwałą Rady Gminy Dąbrówka w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za te usługi,
- 2) wyposażyć właścicieli nieruchomości w odpowiedni pojemnik do zbierania odpadów komunalnych lub zapewnić ich możliwość zakupu lub dzierżawy,

- 3) zobowiązany jest przestrzegać przepis prawa miejscowego, stanowionego przez Radę Gminy Dąbrówka, a w szczególności dotyczące utrzymywania czystości i porządku w gminie,
- 4) zapewnia odbiór wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym powstających w gospodarstwie domowym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów,
- 5) przedsiębiorca musi zapewnić ciągłość świadczonych przez siebie usług w przypadku unieruchomienia (awaria, wypadek, inne) własnego sprzętu specjalistycznego,
- 6) obowiązany jest do prowadzenia ewidencji umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem oraz zobowiązany jest do 15 dnia po upływie każdego miesiąca przekazywać Wójtowi Gminy Dąbrówka wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz musi zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właścicieli nieruchomości, datę zawarcia lub rozwiązania umowy oraz należy podać, czy na terenie nieruchomości gromadzone są odpady selektywnie,
- 7) zobowiązany jest do składania Wójtowi Gminy Dąbrówka raz w roku, w terminie do 15 stycznia każdego roku danych o rodzaju, ilości przekazywanych do recyklingu odpadów,
- 8) na żądanie organu wydającego zezwolenie udostępnić pełny imienny wykaz usługobiorców z terenu gminy Dąbrówka oraz informację o aktualnej ilości odebranych odpadów z terenu gminy,
- 9) wykonanie usługi musi potwierdzać pisemnie, wystawiając zleceniodawcy fakturę lub rachunek zgodnie z przepisami prawa podatkowego. Dokument ten w swojej treści lub załączniku, na podstawie którego jest wystawiony winien zawierać dane pozwalające ustalić datę lub okres świadczenia usługi, rodzaj i ilość odebranych odpadów komunalnych,
- 10) zobowiązany jest do składania (w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy) Wójtowi Gminy Dąbrówka informacji dotyczącej:
 - a) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z obszaru Gminy Dąbrówka,
 - b) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
 - c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
 - d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania.

§ 2

1. **Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dąbrówka, jest zobowiązany:**

- 1) złożyć stosowny wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w Ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*Dz. U. z 1996r., Nr 132 poz. 622 z późn. zm.*),
- 2) przedłożyć aktualne dokumenty upoważniające do prowadzenia działalności (np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej),
- 3) dysponować nieruchomością na bazę techniczną, wyposażoną w:
 - a) miejsce postojowe,
 - b) miejsce do mycia pojazdów,
- 4) posiadać pojazd asenizacyjny spełniający wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 roku w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (*Dz. U. z 2002r., Nr 193, poz. 1617*),
- 5) zapewnić gotowość zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze Gminy Dąbrówka,
- 6) oznakować w sposób trwały i widoczny nazwą firmy tabor samochodowy i specjalistyczny, celem identyfikacji świadczącego usługi,
- 7) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a zakresie szczególności zgodnie z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrówka” oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zarządzeniu,
- 8) przedłożyć umowę lub zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru (co najmniej przez okres, o który przedsiębiorca występuje we wniosku o wydanie zezwolenia) nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

2. Przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dąbrówka:

- 1) nie może stosować wyższych stawek, niż przyjęte górne stawki za usługi uchwałą Rady Gminy Dąbrówka,
- 2) zobowiązany jest przestrzegać przepisy prawa miejscowego, stanowionego przez Radę Gminy Dąbrówka, a w szczególności dotyczące utrzymania czystości i porządku w gminie,
- 3) obowiązany jest do prowadzenia ewidencji umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem oraz zobowiązany jest do 15 dnia po upływie każdego miesiąca przekazywać Wójtowi Gminy Dąbrówka wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz musi zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właścicieli nieruchomości, datę zawarcia lub rozwiązania umowy,

- 4) wykonanie usługi musi potwierdzać pisemnie, wystawiając zleceniodawcy fakturę lub rachunek zgodnie z przepisami prawa podatkowego. Dokument ten w swojej treści lub w załączniku, na podstawie którego został wystawiony winien zawierać dane pozwalające ustalić datę lub okres świadczenia usługi, rodzaj i ilość odebranych nieczystości ciekłych,
- 5) zobowiązany jest do składania (do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy) Wójtowi Gminy Dąbrówka informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych pochodzących z opróżniania zbiorników bezodpływowych z obszaru Gminy Dąbrówka,
- 6) zapewnić realizację usługi na każde zlecenie właściciela nieruchomości przekazane w dowolnej formie, nie później niż w ciągu 3 dni od daty zlecenia,
- 7) na żądanie organu wydającego zezwolenie udostępnić informację o wykonanych usługach na terenie gminy Dąbrówka.

§ 3

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Dąbrówka, jest zobowiązany:

- 1) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ust. 1 i 1a Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*Dz. U. z 1996r., Nr 132 poz. 622 z późn. zm.*),
- 2) przedłożyć aktualne dokumenty upoważniające do prowadzenia działalności (np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej),
- 3) dysponować nieruchomością na bazę techniczną,
- 4) posiadać pojazd przystosowany do przewozu zwierząt, zapewniający ochronę przed wpływem warunków atmosferycznych,
- 5) posiadać sprzęt pozwalający na humanitarne wyłapywanie zwierząt,
- 6) posiadać umowę na odbiór bezdomnych zwierząt /w przypadku gdy sam nie posiada zezwolenia na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt/,
- 7) posiadać świadectwa dotyczące przeszkolenia osób, które w imieniu przedsiębiorcy będą wykonywały działalność objętą zezwoleniem,
- 8) zapewnić odpowiednią ochronę osobistą dla osób wyłapujących zwierzęta,
- 9) prowadzenie dokumentacji wykonywanej działalności, w tym:
 - a) umów z podmiotami, z którymi współpracuje,
 - b) dowodów potwierdzających miejsce i czas schwytania i dostarczenia zwierząt do schroniska,
- 10) przestrzegać zasad opieki oraz wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy uchwalonych Uchwałą Rady Gminy Dąbrówka Nr XXXVI/205/2009 z dnia 3 grudnia 2009 roku w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt domowych lub gospodarskich oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi oraz innych obowiązujących przepisów prawnych dotyczących zwierząt,

- 11) składać informacje do organu wydającego zezwolenie o podjętych działaniach w ciągu miesiąca od przeprowadzenia wylapywania oraz składać roczne informacje w terminie do 31 stycznia każdego roku, za który powstał obowiązek sporządzenia sprawozdania,
- 12) na żądanie organu wydającego zezwolenie udostępnić informacje o wykonywanych usługach na terenie Gminy Dąbrówka.

§ 4

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Dąbrówka jest zobowiązany:

- 1) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ust. 1 i 1a Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*Dz. U. z 1996r., Nr 132 poz. 622 z późn. zm.*),
- 2) posiadać tytuł prawny upoważniający do korzystania z nieruchomości co najmniej przez okres przewidywany dla prowadzenia działalności gospodarczej, na której prowadzona ma być działalność gospodarcza wraz z obiektami i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, przy czym teren ten musi mieć przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego zgodnie z rodzajem zamierzonej działalności,
- 3) dysponować kadrą posiadającą kwalifikacje do opieki weterynaryjnej niezbędne w prowadzeniu takiej działalności lub umowę z lekarzem weterynarii,
- 4) posiadać piec do spalania zwłok lub chłodnię do czasowego przetrzymywania zwłok w przypadku konieczności przekazania ich do zakładu utylizacyjnego. Jeżeli nie ma pieca, to należy udokumentować na podstawie umowy lub pisemnego zapewnienia odbioru zwłok zwierzęcych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie utylizacji zwłok zwierzęcych i ich części,
- 5) prowadzić wykaz zwierząt przebywających w schronisku, który musi zawierać:
 - a) opis zwierzęcia, w tym gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie,
 - b) datę przyjęcia do schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby przekazującej do schroniska,
 - c) dane dotyczące kwarantanny,
 - d) dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych,
 - e) datę opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę,
- 6) zapewnić zwierzętom przebywającym w schronisku opiekę weterynaryjną w szczególności w zakresie:
 - a) kontroli stanu zdrowia,
 - b) profilaktyki i leczenia,
 - c) zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,

- d) psy i koty powinny być zaszczepione przeciwko wściekliznie,
- 7) na żądanie Wójta Gminy Dąbrówka udostępnić wykazy oraz dokumenty potwierdzające utylizację zwłok zwierzęcych.
2. Nowo utworzone schronisko dla bezdomnych zwierząt winno spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 roku w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (*Dz. U. z 2004r., Nr 158, poz. 1657 z późn. zm.*).

§ 5

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Dąbrówka, jest zobowiązany:

- 1) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ust. 1 i 1a ustawy wymienionej na wstępie,
- 2) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwierząt,
- 3) posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być zlokalizowane grzebowisko i/lub spalarnia zwłok zwierzęcych,
- 4) dysponować nieruchomością wraz z obiektami i urządzeniami technicznymi do prowadzenia działalności objętej zezwoleniem przy czym teren ten musi mieć przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego zgodnie z rodzajem zamierzonej działalności,
- 5) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części,
- 6) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem,
- 7) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 6

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbrówka.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.